

# BHP

## i aktualności prawne

Dariusz Skrzyński

### I. Uregulowania prawne dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy na stanowisku komputerowym

**I.1** Ustawa z dnia 26 VI 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).

**Opis:** Kodeks pracy stanowi trzon prawny zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. W dziale dziesiątym **Bezpieczeństwo i higiena pracy** (art. 207 – art. 237<sup>15</sup>) znajdziemy ogólne przepisy w tym zakresie (m.in. obowiązki pracodawcy, prawa i obowiązki pracownika).

**I.2** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 Nr 169, poz. 1650 oraz z 2007 Nr 49, poz. 330).

**Opis:** Zgodnie z § 1 rozporządzenie określa ogólnie obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach pracy, w szczególności dotyczące obiektów budowlanych, pomieszczeń pracy i terenu zakła-

dów pracy; procesów pracy; pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych.

**I.3** Rozporządzenie z dnia 27 czerwca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z 2005 Nr 116, poz. 972).

**Opis:** Zgodnie z § 1 rozporządzenie określa: szczegółowe zasady szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy; zakres szkolenia; wymagania dotyczące treści i realizacji programów szkolenia; sposób dokumentowania szkolenia; przypadki, w których pracodawcy lub pracownicy mogą być zwolnieni z określonych rodzajów szkolenia.

**I.4** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69).

**Opis:** Rozporządzenie wydane na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.). Określa ogólne przepisy bez-

pieczeństwa i higieny obowiązujące w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z uwzględnieniem w szczególności warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, w tym w warsztatach, laboratoriach i pracowniach szkolnych oraz w czasie zajęć z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych i wycieczek turystycznych oraz postępowanie w sprawach wypadków uczniów.

**I.5** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).

**Opis:** Zgodnie z § 1 rozporządzenie określa wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii dla stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz wymagania dotyczące organizacji pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Na podstawie § 4 pracodawca jest obowiązany organizować stanowiska pracy z monitorami ekranowymi w taki sposób, aby spełniały one minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny

pracy oraz ergonomii. Poniżej zamieszczam opis tych minimalnych wymagań, opracowany na podstawie załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).

### Organizacja stanowiska komputerowego

Opis dotyczy wszystkich stanowisk komputerowych w placówce, a zatem odnosi się nie tylko do stanowisk pracowniczych, ale także do komputerów wykorzystywanych przez uczniów podczas zajęć.

Wyposażenie stanowiska pracy oraz sposób rozmieszczenia elementów tego wyposażenia nie może powodować podczas pracy nadmiernego obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i (lub) wzroku oraz być źródłem zagrożeń dla osób korzystających z komputerów.

### Wyposażenie podstawowe

**Monitor** ekranowy powinien spełniać następujące wymagania:

- znaki na ekranie powinny być wyraźne i czytelne,
- obraz na ekranie powinien być stabilny, bez tętnienia lub innych form niestabilności,
- jaskrawość i kontrast znaku na ekranie powinny być łatwe do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy,
- regulacje ustawienia monitora powinny umożliwiać pochylenie ekranu co najmniej  $20^\circ$  do tyłu i  $5^\circ$  do przodu oraz obrót wokół własnej osi co najmniej o  $120^\circ$  – po  $60^\circ$  w obu kierunkach,
- ekran monitora powinien być pokryty warstwą antyodbiciową

lub wyposażony w odpowiedni filtr.

W razie potrzeby, wynikającej z indywidualnych cech antropometrycznych użytkownika, powinna być użyta oddzielna podstawa monitora lub regulowany stół. Ustawienie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać oślnienie i odbicia światła.

**Klawiatura** powinna stanowić osobny element wyposażenia podstawowego stanowiska pracy. Konstrukcja klawiatury powinna umożliwiać użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy. Klawiatura powinna posiadać w szczególności:

- możliwość regulacji kąta nachylenia w zakresie  $0-15^\circ$ ,
- odpowiednią wysokość – przy spełnieniu warunku, aby wysokość środkowego rzędu klawiszy alfanumerycznych z literami A, S..., licząc od płaszczyzny stołu, nie przekraczała 30 mm dla przynajmniej jednej pozycji pochylenia klawiatury. Powierzchnia klawiatury powinna być matowa, a znaki na klawiaturze powinny być kontrastowe i czytelne.

### Wyposażenie pomocnicze

Konstrukcja **stołu** powinna umożliwiać dogodne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury. Szerokość i głębokość stołu powinna zapewniać:

- wystarczającą powierzchnię do łatwego posługiwania się elementami wyposażenia stanowiska i wykonywania czynności związanych z rodzajem pracy,
- ustawienie klawiatury z zachowaniem odległości nie mniejszej niż 100 mm między klawiaturą a przednią krawędzią stołu,

- ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od użytkownika, to jest w zasięgu jego kończyn górnych, bez konieczności przyjmowania wymuszonych pozycji.

Wysokość stołu oraz siedziska krzesła powinna być taka, aby zapewniała:

- naturalne położenie kończyn górnych przy obsłudze klawiatury, z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem,
- odpowiedni kąt obserwacji ekranu monitora w zakresie  $20^\circ-50^\circ$  w dół (licząc od linii poziomej na wysokości oczu pracownika do linii poprowadzonej od jego oczu do środka ekranu), przy czym górna krawędź ekranu monitora nie powinna znajdować się powyżej oczu pracownika,
- odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu.

Powierzchnia blatu stołu powinna być matowa, najlepiej barwy jasnej.

**Krzesło** stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać:

- dostateczną stabilność, przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnymi,
- wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- regulację wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm, licząc od podłogi,
- regulację wysokości oparcia oraz regulację pochylenia oparcia w zakresie:  $5^\circ$  do przodu i  $30^\circ$  do tyłu,
- wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o  $360^\circ$ ,
- podłokietniki.

Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej. Jeśli przy pracy istnieje konieczność korzystania z dokumentów, stanowisko pracy należy wyposażyć w uchwyt na dokument, posiadający regulację ustawienia wysokości, pochylenia oraz odległości od użytkownika. Uchwyt na dokument powinien znajdować się przed użytkownikiem – między ekranem monitora i klawiaturą – lub w innym miejscu – w pozycji minimalizującej uciążliwe ruchy głowy i oczu.

W przypadku pracownika, na jego życzenie, a także gdy wysokość krzesła uniemożliwia pracownikowi płaskie, spoczynkowe ustawienie stóp na podłodze, stanowisko pracy należy wyposażyć w podnózek. Podnózek powinien mieć kąt pochylenia w zakresie 0-15°, a jego wysokość powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z cech antropometrycznych pracownika. Powierzchnia podnóżka nie powinna być śliska, a sam podnózek nie powinien przesuwać się po podłodze podczas używania.

### Wyposażenie dodatkowe

Stanowisko pracy powinno być tak zaprojektowane, aby użytkownik miał zapewnioną dostateczną przestrzeń pracy, pozwalającą na umieszczenie wszystkich elementów obsługiwanych ręcznie w zasięgu kończyn górnych (np. drukarka, skaner, mysz).

### Zalecenia ogólne

Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy powinno być tak usytuowane w pomieszczeniu, aby zapewniało pracownikowi swobodny dostęp do tego stanowiska. Odległości między sąsiednimi monitorami powinny wynosić co najmniej 0,6 m, a między użytkownikiem i tyłem

sąsiedniego monitora – co najmniej 0,8 m. Odległość oczu użytkownika od ekranu monitora powinna wynosić 400-750 mm. Oświetlenie powinno zapewniać komfort pracy wzrokowej, a szczególnie:

- a) poziom natężenia oświetlenia powinien spełniać wymagania określone w Polskich Normach,
- b) należy ograniczyć oślnienie bezpośrednio od opraw, okien, przezroczystych lub półprzezroczystych ścian albo jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz oślnienie odbiciowe od ekranu monitora, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, instalowanie żaluzji lub zasłon w oknach.

Dopuszcza się stosowanie opraw oświetlenia miejscowego, pod warunkiem że będą to oprawy nie powodujące oślnienia. Wilgotność względna powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy z monitorami ekranowymi nie powinna być mniejsza niż 40%. Wymagania dotyczące najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy, w tym dotyczące poziomu hałasu oraz promieniowania, określają odrębne przepisy i Polskie Normy.

**I.6** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, ze zm.)

**I.7** Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84, ze zm.).

**I.8** Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 września 2003 r. w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i preparatów niebez-

piecznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1679, z 2004 r., Nr 260, poz. 2595).

**I.9** Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 września 2005 r. w sprawie wykazu substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem (Dz. U. Nr 201, poz. 1674).

**I.10** Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417).

**I.11** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r., Nr 33, poz. 270 oraz z 2004 r., Nr 109, poz. 1156) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

**I.12** Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 63, poz. 395) w sprawie zasad i trybu opiniowania projektów urządzeń sportowych i sprzętu sportowego pod względem ich zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny użytkowania oraz korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne.

**I.13** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. (Dz. U. Nr 101, poz. 1095) w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej.

**I.14** Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 122, poz. 851, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1032, Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600) o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**I.15** Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. (Dz. U. Nr 69,

poz. 332, z 1997 r., Nr 60, poz. 375, z 1998 r., Nr 159, poz. 1057 oraz z 2001 r., Nr 37, poz. 451) w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

**I.16** Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2006 r. (Dz. U. Nr 25, poz. 191) w sprawie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.

**I.17** Polskie Normy (przykłady):  
PN-87/B-02151 Akustyka budowlana.

PN-83/B-03430 Wentylacja w budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej.

PN-82/B-02402 Ogrzewnictwo. Temperatury ogrzewanych pomieszczeń w budynkach.

PN-EN 12464-1/2004 Światło i oświetlenie miejsc pracy.

## II. Aktualności prawne

**Ponizej zamieszczony został wybór aktualnych, jeszcze nie publikowanych w Meritum [1] aktów prawnych z zakresu prawa oświatowego wraz z ich krótkim omówieniem.**

**II.1** Ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciel (Dz. U. Nr 158, poz. 1103).

**Opis:** Nowelizacja dotyczy art. 88 ust. 2a ustawy – Karta Nauczyciela. Zmiana ma na celu umożliwienie nauczycielom, którzy spełnią warunki do przejścia na wcześniejszą emeryturę, jej uzyskanie, niezależnie od terminu złożenia wniosku o rozwiązanie stosunku pracy. Dodatkowo nauczyciele którzy w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 sierpnia 2007 r., rozwiązali stosunek pracy, mogą, do dnia 14 września

2007 r., złożyć pracodawcy oświadczenie o woli powrotu na dotychczasowe stanowisko. Dyrektor szkoły nawiązuje ponownie stosunek pracy z nauczycielem, jeżeli na tym stanowisku nie zatrudniono innej osoby, a przywrócenie stosunku pracy jest uzasadnione wymaganą liczbą godzin nauczania danego przedmiotu w szkole. Przepisu tego nie stosuje się do dyrektorów szkół. **Data wejścia w życie:** 31 sierpnia 2007 r.

**II.2** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (Dz. U. Nr 157, poz. 1102).

**Opis:** Wprowadzane zmiany są konsekwencją wchodzącego w życie z dniem 1 września 2007 r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562), które wprowadza zmiany w zakresie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego. Zgodnie z nowymi przepisami dotyczącymi przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, wprowadzona zostaje od roku szkolnego 2008/2009 trzecia część egzaminu z języka obcego nowożytnego. Dodatkowo na mocy powyższego rozporządzenia wprowadzone zostały do egzaminu maturalnego następujące przedmioty: język łaciński i kultura antyczna, filozofia i informatyka (filozofia i informatyka od roku szkolnego 2008/2009, jako przedmioty z katalogu przedmiotów obowiązkowych do wyboru) oraz matematyka (od roku szkolnego 2009/2010 jako przedmiot obowiązkowy). Rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zawiera standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum w zakresie języka obcego nowożytnego, w tym standardy dla uczniów niewidzących i słabo widzących oraz dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących, jak również standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego w zakresie ww. przedmiotów.

**Data wejścia w życie:** 1 września 2007 r.

**II.3** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 157, poz. 1100).

**Opis:** Nowelizacja dotyczy m.in. wskazania tytułów lektur obowiązkowych dla poszczególnych etapów edukacyjnych. Zgodnie z par. 2 ww. rozporządzenia nowy wykaz lektur jest realizowany począwszy od roku szkolnego 2007/ 2008 odpowiednio w klasach I i IV szkoły podstawowej, w klasach I gimnazjum i w klasach I szkół ponadgimnazjalnych: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, technikum uzupełniającego oraz zasadniczej szkoły zawodowej. W pozostałych klasach szkół ww. do zakończenia etapu edukacyjnego realizuje się dotychczasowy wykaz lektur. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych i gimnazjów w nowym brzmieniu, w zakresie działu „I Etap Edukacyjny klasy I-III Kształcenie Zintegrowane”, w części dotyczącej języka obcego nowożytnego, stosu-

je się począwszy od roku szkolnego 2008/2009.

**Data wejścia w życie:** 1 września 2007 r.

**II.4** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz. U. Nr 157 poz. 1101)

**Opis:** Zgodnie z § 1 tego rozporządzenia rad rodziców nie tworzy się w następujących rodzajach szkół i placówek publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego i ministrów:

- 1) szkoły dla dorosłych;
- 2) szkoły policealne dla młodzieży;
- 3) szkoły przy zakładach opieki zdrowotnej;
- 4) szkoły przy zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 5) szkoły przy zakładach karnych;
- 6) szkolne schroniska młodzieżowe;
- 7) placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- 8) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne;
- 9) młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- 10) bursy i domy wczasów dziecięcych;
- 11) biblioteki pedagogiczne.

**Data wejścia w życie:**

1 września 2007 r.

**II.5** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860).

**Opis:** Celem ustawodawcy było zaktualizowanie i dostosowanie systemu szkolnictwa zawodowego do wymagań rozwijającej się gospodar-

ki poprzez stworzenie dodatkowych możliwości kształcenia w zawodach już ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, jak również wprowadzenia do klasyfikacji zawodów pojawiających się na rynku pracy w wyniku postępu techniczno-technologicznego oraz zmieniających się potrzeb przedsiębiorstw.

**Zawody nowe** (przykłady):

- technik pojazdów samochodowych,
- technik transportu drogowego,
- technik usług pocztowych i finansowych,
- florysta,
- technik cyfrowych procesów graficznych,
- operator dźwięku i realizator dźwięku (dla osób z dysfunkcją wzroku),
- opiekun medyczny,
- technik turystyki wiejskiej,
- technik przetwórstwa mleczarskiego.

Zawody przywrócone (przykład):

- technolog robót wykończeniowych w budownictwie.

**Data wejścia w życie:** 26 lipca 2007 r.

**II.6** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222).

**Opis:** Nowelizacja ma na celu:

1. bardziej efektywne zapewnienie dzieciom w przedszkolach i uczniom w szkołach wszystkich typów, bezpieczeństwa na terenie przedszkola i szkół. Dyrektorzy przedszkoli i szkół są zobligowani do uzupełnienia zakresu zadań nauczycieli i innych pracowników o zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom;
2. zobowiązanie do uzupełnienia statutów szkół o następujące obowiązki ucznia:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, należyte przygotowanie się do nich oraz aktywny udział w zajęciach, a także niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- przedstawianie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- dbanie o schludny wygląd, a w przypadku gdy w szkole wprowadzono jednolity strój uczniowski, noszenie tego stroju zgodnie z ustalonymi w szkole warunkami,
- przestrzeganie ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- właściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

Zgodnie z § 3 tego rozporządzenia publiczne przedszkola i szkoły miały dostosować statuty, do wymogów wynikających z tego rozporządzenia, do dnia 30 czerwca 2007 r. Dodatkowo nowela eliminuje możliwości nadawania imion zespołom szkół. Zgodnie z § 2 tego rozporządzenia zespoły szkół publicznych, którym przed dniem wejścia w życie tego rozporządzenia, czyli przed dniem 14 marca 2007 r., zostały nadane imiona, zachowują te imiona.

**Data wejścia w życie:** 14 marca 2007 r.

**II.7** Ustawa z dnia 15 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 115, poz. 791).

**Opis:** Nowelizacja obejmuje m.in. zmianę ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.) w zakresie obowiązku gminy dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół.

**Data wejścia w życie:** 30 lipca 2007 r.

**II.8** Uchwała Sądu Najwyższego w składzie 7 sędziów z dnia 22 marca 2007 r. (sygn. akt III PZP 1/07).

**Opis:** Sąd Najwyższy rozstrzygnął wątpliwości związane z wynagradzaniem nauczycieli przeprowadzających egzaminy maturalne. Sąd Najwyższy stwierdził, że uczestnictwo nauczyciela w przeprowadzeniu egzaminu maturalnego stanowi realizację zajęć dydaktycznych w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a zatem odpłatną pracę, która może być powierzona w celu realizacji programu nauczania w godzinach ponadwymiarowych (art. 35 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela).

Więcej aktualności prawnych znajdą Państwo na stronie internetowej Wydawnictwa Bohdan Orłowski pod adresem: [www.poradnikdyrektora.pl](http://www.poradnikdyrektora.pl).

---

**Autor jest prawnikiem  
specjalizującym się w prawie oświatowym,  
stale współpracującym  
z Wydawnictwem Programowanie  
Komputerów  
– Konstancin Jeziorna.**

---

[1] Akty prawne, których data wejścia w życie przypada po dniu 1 marca 2007 r.

*Nauka w szkołach  
powinna być prowadzona  
w taki sposób,  
aby uczniowie  
uważali ją za cenny dar,  
a nie za ciężki obowiązek.*

Albert Einstein